

**Nutzer@taube.de**

### **Aufgaben**

- Du bist Nutzer des E-Mail-Anbieters taube.de. Melde dich mit deinem Vornamen bei dem Anbieter an. Gehe dazu zu ihm und nenne ihm deinen Namen! Danach schreibe deine komplette E-Mail-Adresse groß und gut lesbar auf das Namensschild.
- Wenn du Nachrichten verschicken willst, nimm dir ein leeres Blatt. Verfasse eine Nachricht. Diese besitzt immer eine Betreffzeile und den Haupttext. Mit Hilfe der Büroklammern kannst du einen Quittierungszettel befestigen. Trage auf ihm Absender und Empfänger ein. Gib den Brief dann bei deinem Anbieter ab.
- Verabrede Dich mit mindestens drei Personen Deiner Wahl für heute Nachmittag. Ihr könnt zwischen allen Aktivitäten frei wählen. Dabei müsst ihr Treffpunkt und Zeit miteinander absprechen.

## Nutzer@surf.de

### Aufgaben

- Du bist Nutzer des E-Mail-Anbieters surf.de. Melde dich mit deinem Vornamen bei dem Anbieter an. Gehe dazu zu ihm und nenne ihm deinen Namen! Danach schreibe deine komplette E-Mail-Adresse groß und gut lesbar auf das Namensschild.
- Wenn du Nachrichten verschicken willst, nimm dir ein leeres Blatt. Verfasse eine Nachricht. Diese besitzt immer eine Betreffzeile und den Haupttext. Mit Hilfe der Büroklammern kannst du einen Quittierungszettel befestigen. Trage auf ihm Absender und Empfänger ein. Gib den Brief dann bei deinem Anbieter ab.
- Verabrede Dich mit mindestens drei Personen Deiner Wahl für heute Nachmittag. Ihr könnt zwischen allen Aktivitäten frei wählen. Dabei müsst ihr Treffpunkt und Zeit miteinander absprechen.

**Nutzer@einfach.net**

### **Aufgaben**

- Du bist Nutzer des E-Mail-Anbieters einfach.net. Melde dich mit deinem Vornamen bei dem Anbieter an. Gehe dazu zu ihm und nenne ihm deinen Namen! Danach schreibe deine komplette E-Mail-Adresse groß und gut lesbar auf das Namensschild.
- Wenn du Nachrichten verschicken willst, nimm dir ein leeres Blatt. Verfasse eine Nachricht. Diese besitzt immer eine Betreffzeile und den Haupttext. Mit Hilfe der Büroklammern kannst du einen Quittierungszettel befestigen. Trage auf ihm Absender und Empfänger ein. Gib den Brief dann bei deinem Anbieter ab.
- Verabrede Dich mit mindestens drei Personen Deiner Wahl für heute Nachmittag. Ihr könnt zwischen allen Aktivitäten frei wählen. Dabei müsst ihr Treffpunkt und Zeit miteinander absprechen.

**Nutzer@schnell.net**

### **Aufgaben**

- Du bist Nutzer des E-Mail-Anbieters schnell.net. Melde dich mit deinem Vornamen bei dem Anbieter an. Gehe dazu zu ihm und nenne ihm deinen Namen! Danach schreibe deine komplette E-Mail-Adresse groß und gut lesbar auf das Namensschild.
- Wenn du Nachrichten verschicken willst, nimm dir ein leeres Blatt. Verfasse eine Nachricht. Diese besitzt immer eine Betreffzeile und den Haupttext. Mit Hilfe der Büroklammern kannst du einen Quittierungszettel befestigen. Trage auf ihm Absender und Empfänger ein. Gib den Brief dann bei deinem Anbieter ab.
- Verabrede Dich mit mindestens drei Personen Deiner Wahl für heute Nachmittag. Ihr könnt zwischen allen Aktivitäten frei wählen. Dabei müsst ihr Treffpunkt und Zeit miteinander absprechen.

## Nutzer@inter.org

### Aufgaben

- Du bist Nutzer des E-Mail-Anbieters inter.org. Melde dich mit deinem Vornamen bei dem Anbieter an. Gehe dazu zu ihm und nenne ihm deinen Namen! Danach schreibe deine komplette E-Mail-Adresse groß und gut lesbar auf das Namensschild.
- Wenn du Nachrichten verschicken willst, nimm dir ein leeres Blatt. Verfasse eine Nachricht. Diese besitzt immer eine Betreffzeile und den Haupttext. Mit Hilfe der Büroklammern kannst du einen Quittierungszettel befestigen. Trage auf ihm Absender und Empfänger ein. Gib den Brief dann bei deinem Anbieter ab.
- Verabrede Dich mit mindestens drei Personen Deiner Wahl für heute Nachmittag. Ihr könnt zwischen allen Aktivitäten frei wählen. Dabei müsst ihr Treffpunkt und Zeit miteinander absprechen.

## Nutzer@netz.org

### Aufgaben

- Du bist Nutzer des E-Mail-Anbieters netz.org. Melde dich mit deinem Vornamen bei dem Anbieter an. Gehe dazu zu ihm und nenne ihm deinen Namen! Danach schreibe deine komplette E-Mail-Adresse groß und gut lesbar auf das Namensschild.
- Wenn du Nachrichten verschicken willst, nimm dir ein leeres Blatt. Verfasse eine Nachricht. Diese besitzt immer eine Betreffzeile und den Haupttext. Mit Hilfe der Büroklammern kannst du einen Quittierungszettel befestigen. Trage auf ihm Absender und Empfänger ein. Gib den Brief dann bei deinem Anbieter ab.
- Verabrede Dich mit mindestens drei Personen Deiner Wahl für heute Nachmittag. Ihr könnt zwischen allen Aktivitäten frei wählen. Dabei müsst ihr Treffpunkt und Zeit miteinander absprechen.